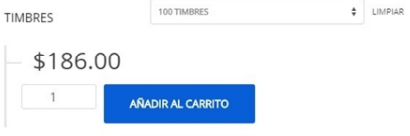
Guía Para Levantar Un Pedido

Saludos.

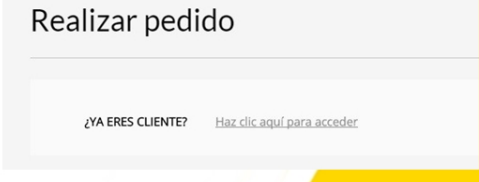
En esta pequeña guía le mostraremos los pasos a seguir para levantar un pedido en nuestra tienda virtual. A continuación, verá un ejemplo con el producto ***"TIMBRES"***.

1.- Ingrese a nuestra tienda virtual "**tienda.actualizandome.com**" y seleccione el producto que desee comprar.



2.- Elija la cantidad a comprar y de clic en "**AÑADIR AL CARRITO**".

3.- Si cuenta con algún cupón de descuento (previamente obtenido), debe de escribirlo en el campo de "***APLICAR CUPÓN***"; si no cuenta con uno, continúe con el proceso, dando clic en "***IR A CAJA*** o ***FINALIZAR COMPRA***".



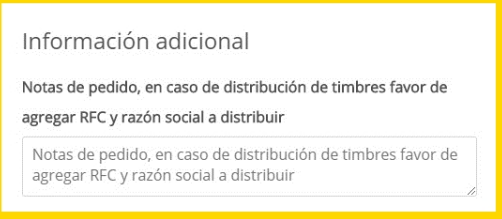
4.- Nuestra tienda le preguntará si ya es cliente, si lo es, puede iniciar sesión, de lo contrario omita dicho paso.

5.- Proporcione sus datos completos de facturación.

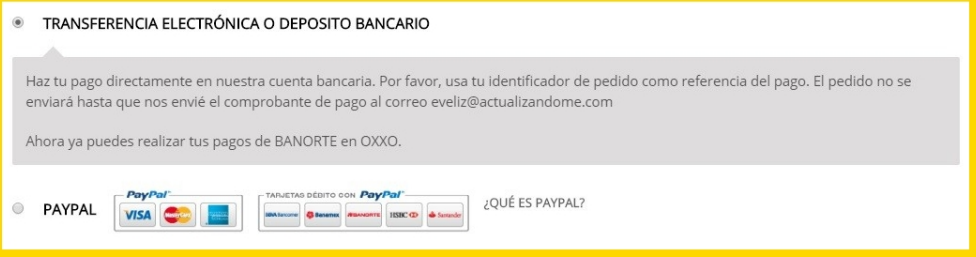
6.- Si usted requiere factura por su compra, es IMPORTANTE que seleccione la opción "**SI**" en el campo "***Requiero Factura***" y proporcione su **RFC** correctamente; se emitirá una factura general si usted no llena este punto.

7.- Si requiere una distribución de timbres, debe proporcionar RFC, RAZÓN

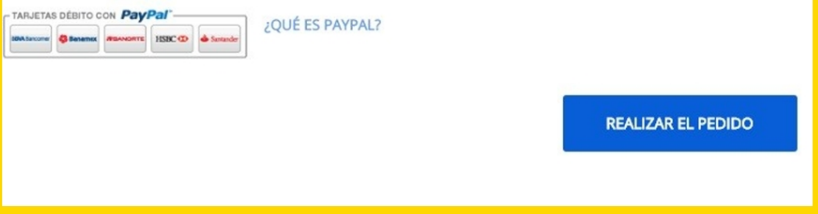
SOCIAL y LA CANTIDAD A DISTRIBUIR (Mínimo 50 P/RFC) en el campo de "***Información adicional***"; de lo contrario se asignarán todos los timbres al RFC colocado en sus datos de facturación.



8.- Seleccione su método de pago (***la tienda le proporciona los datos bancarios al finalizar su pedido***).



9.- Una vez que haya proporcionado todos sus datos y seleccionado su método de pago, finalice su pedido en el botón **"REALIZAR PEDIDO"**.



10.- Por último, deberá reportar su comprobante de pago y número de pedido al correo proporcionado en la tienda virtual, para que su orden pueda ser procesada (lapso de 1 a 48 horas).

Nota: Este procedimiento aplica para cualquier producto que desee adquirir: Timbres, Timbres Web, Descarga Masiva, CPWARE, ECAF, etc.

tienda actualizandome.com

Muchas gracias por su compra.